

# Onderhandelingsresultaat CAO 2026-2028 Dr. Oetker Nederland BV

Dr. Oetker Nederland B.V. en FNV en CNV hebben op 11 en 12 mei jl. overleg gevoerd om tot een nieuwe CAO te komen. Dit constructieve overleg heeft geleid tot een onderhandelingsresultaat dat positief aan de vakbondsleden zal worden voorgelegd.

Het onderhandelingsresultaat ziet er als volgt uit:

- Looptijd  
De looptijd van de CAO is 2 jaar, te weten van 1 juli 2026 tot 30 juni 2028.
- Loon en éénmalige uitkeringen
  - De salaristabel wordt per 1 juli 2026 met 3% en per 1 juli 2027 verhoogd met 3%.
  - In de maand september 2026 wordt een éénmalige uitkering betaald van € 500,- bruto\*)
  - In de maand september 2027 wordt een éénmalige uitkering betaald van € 300,- bruto\*)
  - \*) Parttimers naar rato en afhankelijk van het aantal maanden in dienst.
- Seniorenregeling (art. 12 lid 2)  
Het bruto salaris bij opname van vrije tijd wordt verhoogd van 80 naar 85% (met behoud van 100% pensioenopbouw).
- Nachtdienst (aanpassing van art. 11 lid 6: zie hieronder)  
Medewerkers kunnen per 1 juli 2026 niet meer verplicht worden om 3 jaar voor de AOW datum werkzaamheden te verrichten in de nachtdienst (volgens de arbeidstijdenwet).
- Stagevergoeding  
De huidige stagevergoeding van € 500,- (fulltime) wordt per 1 juli 2026 jaarlijks geïndexeerd met de verhogingen van de salaristabel.
- Reiskostenvergoeding woon-werk  
De woon-werk reiskostenvergoeding wordt TIJDELIJK met terugwerkende kracht, conform de regeling in de personeelsgids, verhoogd van € 0,23 naar € 0,25 per kilometer. Dit voor de periode vanaf 1 maart 2026 tot en met 30 juni 2027. De uitbetaling met terugwerkende kracht zal plaatsvinden zodra de ondersteunende wetgeving hiervoor rond is.
- Oudejaarsdag 31 december (artikel 14 lid 3)  
Aanvullend op de huidige regeling, zal de medewerker bij opname van verlof op Oudejaarsdag 31 december, slechts 50% van de verlofuren opnemen. De overige 50% worden door de werkgever als bijzonder verlof gecompenseerd (parttimers naar rato).
- Thuiswerkvergoeding  
De thuiswerkvergoeding wordt per 1 juli 2026 verhoogd van € 2,35 naar € 2,45 per thuiswerkdag.
- Functielijst (bijlage 1)  
Bijlage 1 wordt aangepast aan de nieuwe functielijst. Een junior positie bekleed je voor de duur van 2 tot 4 kalenderjaren na indiensttreding. Daarna groei je door naar een reguliere functie, mits de medewerker goed functioneert. Met de vakbonden wordt in 2028 overlegd en door werkgever toegelicht welke doorgroei deze juniorfuncties hebben doorgemaakt.  
Voor de huidige groep medewerkers die in dienst zijn getreden vóór 1 juli 2026 in een junior positie, zal deze nieuwe functielijst geen negatief gevolg hebben voor het huidige salaris.

- Urenbank

Begin 2027 start in Leeuwarden het OT project (vervangen besturingssoftware van de fabriek). Dit complexe project maakt het lastig om in die periode de normale planning te continueren. De kans is groot dat ook sommige diensten niet/deels door kunnen gaan tijdens het installeren en/of testen van de nieuwe besturingssoftware (circa 14 dagen). Speciaal voor dit project is met de vakbonden afgesproken een commissie in te stellen, bestaande uit afvaardigingen van medewerkers, OR en de bonden, die gaat kijken naar een goede oplossing met de vraag hoe deze uren in gemeenschappelijk overleg gecompenseerd gaan worden. Waarbij de last evenwichtig verdeeld moet worden tussen werknemers en werkgever. Omdat er nog veel onduidelijkheid is over het OT project, zal meer informatie hierover later volgen.

In 2028 wordt tussen bestuurder en bonden overleg gevoerd over de uitleg en interpretatie van artikel 10. Hoe is de uitleg over het inzetten van verschillende roosters en wat is het effect op het (positieve en negatieve) saldo van de urenbank. Wat staat er nu precies in de cao hierover? Doel is helderheid en eenduidigheid te hebben over geldende afspraken over de inzet, verrekening en registratie van uren.

- RVU-regeling

De huidige RVU-regeling wordt verlengd tot einde van de looptijd van de CAO. De regeling geldt alleen voor werknemers met een functie die door werkgever en vakbonden als 'zwaar' zijn aangemerkt, Werkgever en vakbonden hebben hierover overeenstemming bereikt. De uitkomst dient nog te worden gevalideerd door TNO.

Voorwaarden voor vrijwillige deelname van de werknemer:

- a) Werknemer kan maximaal 3 jaar voor de AOW deelnemen aan deze RVU regeling.
- b) Voorafgaand aan deelname is werknemer volledig arbeidsgeschikt en ten minste 10 jaar in dienst bij Dr. Oetker.
- c) De hoogte van de RVU uitkering bij een fulltime dienstverband bedraagt € 2.357,- bruto per maand (2026).
- d) Dit bedrag wordt verhoogd met € 150,- voor werknemers tot en met salarisschaal 6.
- e) Dit bedrag wordt verhoogd met € 100,- voor werknemers vanaf salarisschaal 7.
- f) Werkgever zal een overlijdensrisico verzekering voor de nabestaanden van werknemer afsluiten voor de hoogte van de totale RVU-uitkering en de looptijd tot de AOW leeftijd.
- g) Werkgever draagt zorg voor een onafhankelijk financieel advies voor de werknemer.
- h) De hoogte van de uitkering is gerelateerd aan het parttime percentage van werknemer.

- Vakbondscontributie

De bestaande afspraak in de CAO over vakbondscontributie zal worden gecontinueerd.

- AWVN-regeling

De bestaande afspraak in de CAO over de AWVN-regeling zal worden gecontinueerd.

Amersfoort, 18 mei 2026

Dr. Oetker Nederland B.V

FNV

CNV

## Salarisschalen per maand per 1 juli 2026

→ + 3%

Groepen		II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
0	functie jaren	2757	2819	2891	2986	3114	3295	3524	3813	4174
1	functie jaar	2806	2871	2954	3049	3180	3372	3608	3911	4286
2	functie jaren	2848	2922	3023	3111	3254	3451	3695	4008	4399
3	functie jaren	2893	2971	3076	3172	3320	3530	3777	4106	4512
4	functie jaren	2941	3026	3138	3232	3392	3608	3861	4201	4625
5	functie jaren	2986	3076	3201	3296	3461	3684	3947	4296	4737
6	functie jaren	3030	3126	3259	3360	3531	3765	4028	4392	4849
7	functie jaren	3077	3175	3323	3421	3599	3845	4115	4492	4960
8	functie jaren				3483	3668	3920	4200	4585	5073
9	functie jaren					3741	3998	4283	4679	5187
10	functie jaren							4368	4778	5299
11	functie jaren								4875	5411

## Salarisschalen per maand per 1 juli 2027

→ + 3%

Groepen		II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
0	functie jaren	2840	2904	2978	3076	3207	3394	3629	3927	4299
1	functie jaar	2890	2957	3043	3140	3275	3473	3716	4028	4414
2	functie jaren	2933	3010	3114	3204	3351	3554	3805	4128	4531
3	functie jaren	2980	3060	3168	3268	3419	3636	3890	4229	4648
4	functie jaren	3029	3117	3233	3329	3494	3716	3977	4327	4763
5	functie jaren	3076	3168	3297	3395	3565	3795	4065	4425	4879
6	functie jaren	3121	3220	3357	3461	3637	3878	4149	4524	4995
7	functie jaren	3169	3271	3422	3523	3707	3960	4238	4627	5109
8	functie jaren				3588	3778	4038	4326	4722	5225
9	functie jaren					3853	4118	4411	4820	5343
10	functie jaren							4499	4922	5458
11	functie jaren								5021	5573

Wijzigingen functielijst (bijlage 1)

Oproepkracht	3
Med. Kantine & Facilitair	4
Adm. Medewerker	6
Jr. Finance Medewerker	6
Jr. Customer Supply Chain Coordinator	6
Operator C	6
Jr. Digital Marketeer	7
Jr. Shopper Activation Marketeer	7
Jr. Brandmanager	7
Jr. HR Adviseur	7
Jr. Accountmanager	7
Jr. Rayon rayonmanager	7
Jr. Account coordinator Sales	7
Jr. Trademarketeer/category manager	7
Jr. Controller	7
Jr. Inkoper	7
Coordinator quality	7

Customer Supply Chain Coördinator	8
Digital Marketeer (paid media)	8
Shopper Activation Marketeer	8
Content creator	8
HR Adviseur	8
Controller	9
Accountmanager	9
Werkvoorbereider	9
Price coordinator	9
Teamleider Productie	10
<b>Uit de lijst:</b>	
Medewerker orderbeheer	7
Commercieel medewerker	8