



Cao James Hardie Netherlands B.V.

1 oktober 2025 tot en met

31 december 2026

Inhoudsopgave

Deze cao	4
Looptijd.....	4
Voor wie geldt de cao? De cao geldt voor jou als:	4
Stagiaires	4
Minimum cao	4
Deeltijd	4
Bruto bedragen	4
Tijd	5
Arbeidsduur en werktijden	5
Feestdagen	6
Bijzonder verlof / geoorloofd verzuim	6
Vakantie	7
Waardering	8
Functiegroepen en salarisschalen	8
Individuele salarisverhoging.....	8
Collectieve salarisverhoging.....	8
Promotie.....	8
Demotie	8
Salarisschalen tot 23 jaar met leer/werkovereenkomst.....	9
Ploegentoeslag	9
Afbouwregeling ploegentoeslag	9
Toeslagen	10
Storingsdienst.....	10
Slaapuren.....	11
Extra opkomst	11
Sprongtoeslag en verschoven uren.....	12
Waarneming.....	12
Vuilwerktoeslag	13
Overwerk.....	13
Vakantietoeslag	14
Kopen en verkopen van dagen.....	14
Overlijdensuitkering	14
Stagevergoeding.....	14
Ontwikkeling.....	15
Scholing	15
Vitaliteit en gezondheid.....	15
Je veiligheid en gezondheid	15
80-90-100-regeling	15
Arbeidsongeschiktheid	16
Eerste twee ziektejaren.....	16
Re-integratie.....	16

Zwanger	17
Gedeeltelijk arbeidsongeschikt	17
Collectieve verzekering WGA-hiaat.....	17
WGA-premie.....	17
Ziektekostenverzekering	17
Pensioen	17
Contractueel	18
Proeftijd.....	18
Einde arbeidsovereenkomst.....	18
Nevenwerkzaamheden	18
Arbeidsverhoudingen	18
Cao nakomen en vredesplicht.....	18
Werkgeversbijdrage aan de vakbond.....	18
Vakbondsverlof	18
Organisatieveranderingen.....	18
Protocol-afspraken	19
Cao-tekst	19
Onderzoek naar ziektekostenverzekering.....	19
Onderzoek naar bereik cao	19
Betekenis / definities.....	20
Bijlage 1 Functierangschikkinglijst.....	21
Bijlage 2 Salarisschalen en toeslagen / vergoedingen	22
Bijlage 3 Klachtenprocedure Functie analyse	27
Bijlage 4 Bedrijfsregelingen.....	28

Deze cao

Looptijd

Deze cao loopt van 1 oktober 2025 tot en met 31 december 2026. De cao eindigt van rechtswege op 1 januari 2027. Er is dus geen opzegging nodig.

Voor wie geldt de cao? De cao geldt voor jou als:

- je een arbeidsovereenkomst hebt met James Hardie Netherlands en
- je functie in de rangschikingslijst in bijlage 1 staat of
- er in je arbeidsovereenkomst staat dat de cao op jou van toepassing is.

Stagiaires

Voor stagiaires geldt alleen het cao-artikel over de stagevergoeding. Alle andere cao-artikelen zijn niet van toepassing.

Minimum cao

De cao is een minimum cao. James Hardie Netherlands mag niet in jouw nadeel van de cao afwijken. James Hardie Netherlands mag wel in jouw voordeel van de cao afwijken.

Deeltijd

Deeltijd is wanneer je een arbeidsovereenkomst hebt van minder dan de voltijd arbeidsduur per week. Alle bedragen en afspraken in deze cao zijn op basis van een voltijd arbeidsovereenkomst. Als je in deeltijd werkt, zijn de bepalingen van deze cao naar rato van toepassing. Dat betekent dat de bepalingen gelden naar verhouding van je aantal uren ten opzichte van de voltijd uren.

Er zijn artikelen die niet naar rato gelden. Dat staat dan in dat artikel.

Bruto bedragen

Alle bedragen die in deze cao staan zijn bruto.

Tijd

Arbeidsduur en werktijden

De arbeidsduur in de dagdienst voor een voltijder is 40 uur per week. Als je in ploegen werkt kan dit anders zijn. In de tabel hieronder staat het overzicht van .

Rooster	Uren	Toeslag	ADV per jaar	Werk-dagen	Start	Einde	Opmerkingen
Dagdienst	40	-	104	5	maandag 7.30	vrijdag 18.00	
2-ploeg	40	12.5%	104	5	maandag 6.00	vrijdag 22.00	Dagelijks tussen 6.00 en 22.00 wisselend 5 opeenvolgende diensten in ochtend of middag of dag
3-ploeg	40	19%	104	6	maandag 6.00	zaterdag 6.00	wisselend 5 opeenvolgende diensten in ochtenddienst, middagdienst of nachtdienst
4-ploeg	35,5	22%	12 uur binnen het bestaande rooster	7	maandag 6.00	zondag 4.00	Wisselend in ochtend-, middag- of nachtdienst, gevolgd door 2 dagen roostervrij. Laatste middagdienst op zaterdag eindigt om 20.00 uur. De laatste middagdienst op zaterdag is geen 8 maar 6 uur. De nachtdienst komt daardoor 2 uur eerder op en werkt 8 uur
5-ploeg	33,6	24%	12 uur binnen het bestaande rooster	7	maandag 6.00	maandag 6.00	Wisselend in 2 ochtenddiensten , gevolgd door 2 middagdiensten en 2 nachtdiensten gevolgd door 4 dagen roostervrij

Als James Hardie Netherlands wil afwijken van de tabel, kan dat alleen in overleg met de vakbonden. Als de werkgever het rooster van een groep medewerkers wil aanpassen, dan overlegt de werkgever met de vakbonden. James Hardie Netherlands hanteert de standaardregeling uit de [arbeidstijdenwet van voor 1 april 2007](#). Dit betekent dat je werkgever zich aan strengere normen voor arbeidstijden houdt dan nu in de wet staan.

Je ontvangt het dienstrooster waarin je werkt. Als jouw rooster wijzigt, dan laat James Hardie Netherlands dit uiterlijk 14 dagen van tevoren weten. Als je moet werken op ingeroosterde ADV-uren gebeurt dat alleen als jij daarmee instemt. Je ontvangt binnen 30 dagen compensatie van deze gewerkte uren in roostervrije tijd. Het tijdstip stelt de werkgever in overleg met jou vast.

Feestdagen

Feestdagen zijn: nieuwjaarsdag, eerste en tweede paasdag, Koningsdag, Hemelvaartsdag, eerste en tweede pinksterdag, eerste en tweede kerstdag en 5 mei in lustrumjaren (1x per 5 jaar, voor het eerst weer in 2025).

Een feestdag begint om 6.00 op de dag zelf en eindigt om 6.00 uur op de dag erna. De werkgever zorgt ervoor dat er een gelijk aantal diensten in een cyclus gedraaid worden.

Op feestdagen ben je in beginsel vrij. Als je werkt in volcontinuïdient en je volgens rooster op een feestdag werkt, ontvang je over deze uren een toeslag van 200% van je schaaalsalaris.

Bijzonder verlof / geoorloofd verzuim

In de [wet arbeid en zorg](#) staan veel verlofsoorten geregeld, bijvoorbeeld calamiteitenverlof.

Je hebt recht op doorbetaald bijzonder verlof volgens de tabel. Voorwaarde voor het bijzonder verlof is dat je bij de gelegenheid waarvoor je verlof vraagt aanwezig bent en dat je op die dag ingeroosterd bent. Je vraagt het verlof als dat mogelijk is drie dagen van tevoren aan.

Gebeurtenis	Duur
Je huwelijk of geregistreerd partnerschap	2 dagen / diensten
Je 25- en 40-jarig huwelijk of geregistreerd partnerschap	1 dag / dienst
Bijwonen van huwelijk of geregistreerd partnerschap van: Je ouder, schoonouder, (pleeg)kind, broer, zus, zwager of schoonzus Bijwonen van 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksfeest of geregistreerd partnerschapsfeest van jouw ouder, grootouder of schoonouder	1 dag / dienst
Bevalling van je levenspartner	De dag van de bevalling Verder geldt het geboorte- en partnerverlof
Overlijden van je levenspartner of je (pleeg)kind	Vanaf de dag van overlijden t/m de dag van de uitvaart
Overlijden en uitvaart van je ouder, schoonouder, broer, zus, zwager, schoonzus, schoonzoon of schoondochter	2 dagen / diensten
Maatwerk bij overlijden	Indien de situatie erom vraagt is er altijd ruimte voor maatwerk bij James Hardie Netherlands. De werknemer kan hiervoor altijd het gesprek aangaan met de leidinggevende. HR kan daarin ondersteunen.
Het bijwonen van de uitvaart van je grootouder of je kleinkind	1 dag / dienst
Als je de uitvaart organiseert	Maximaal 5 dagen / diensten

Gebeurtenis	Duur
Noodzakelijk bezoek aan de dokter, tandarts of arts-specialist	Afspraak plan je zoveel mogelijk buiten werktijd. Als dat niet kan, verzuim je de benodigde tijd. Voorwaarde is dat je het verzuim vooraf aanvraagt

Je partner is degene met wie je getrouwd bent, een geregistreerd partnerschap hebt of degene met wie je duurzaam samenleeft en een samenlevingsovereenkomst hebt.

Vakantie

Opbouw vakantie-uren

Je hebt per kalenderjaar recht op wettelijke en bovenwettelijke vakantie-uren, volgens de onderstaande tabel.

Als je 46 jaar of ouder bent ontvang je extra vakantie-uren. Dit heeft te maken met verminderde belastbaarheid en bescherming van jouw gezondheid. Bij in- of uitdiensttreden, tijdens het jaar, ontvang je de vakantie-uren naar rato.

Leeftijd in het kalenderjaar	Wettelijke verlofdagen	Bovenwettelijke verlofdagen	Totaal in uren
Jonger dan 46	20	5	200
46 t/m 50	20	6	208
51 t/m 55	20	7	216
56 t/m 60	20	8	224
61 en ouder	20	9	232

Opnemen van vakantie-uren

Je kunt, als je dat wilt, je aaneengesloten vakantie-uren opnemen in de maanden mei tot en met september. In de regel kun je drie weken aaneengesloten vakantie opnemen.

James Hardie Netherlands kan in die periode (een deel van) het bedrijf stopzetten en een collectieve aaneengesloten vakantie vaststellen. Dit gebeurt alleen met instemming met de OR. Als je verlofsaldo nog niet hoog genoeg is voor deze collectieve vakantie, dan kan James Hardie Netherlands je:

- laten werken op een andere afdeling, of
- de vakantiedagen later dat jaar verrekenen.

Vervallen vakantie-uren

De vakantie-uren vervallen 5 jaar na het jaar waarin je ze hebt opgebouwd. Dit geldt voor zowel de wettelijke als de bovenwettelijke uren.

Einde dienstverband en vakantie

Als je uit dienst gaat kan je alleen, met instemming van James Hardie Netherlands, je vakantiedagen opnemen tijdens de opzegtermijn.

Waardering

Functiegroepen en salarisschalen

James Hardie Netherlands deelt je functie in één van de functiegroepen in. Het functiewaarderingssysteem is ORBA. Je vindt de functierangschikkinglijst in de bijlage 1.

Bij elke functiegroep hoort een salarisschaal met salaristreden (periodieken). De schaalsalarissen staan in bijlage 2.

Individuele salarisverhoging

Je jaarlijkse periodieke salarisverhoging is afhankelijk van je beoordeling. Je ontvangt per 1 januari het aantal periodieken volgens de tabel.

Beoordeling	Aantal periodieken
Voldoende/goed	1
uitzonderlijk	2
onvoldoende	geen

Dit gebeurt totdat je het maximum van de schaal hebt bereikt. Voorwaarde is dat je voor 1 oktober van dat jaar in dienst was.

James Hardie Netherlands kan je in een andere functie plaatsen of het dienstverband beëindigen als je beoordeling twee keer achter elkaar 'onvoldoende' is.

Collectieve salarisverhoging

De verhoging van jouw feitelijke salaris en de salarisschalen is:

- 2,5 % per 1 januari 2026
- 2,5 % per 1 juli 2026

Promotie

Promotie is als je in een functie gaat werken die in een hogere salarisschaal is ingedeeld.

Bij promotie ontvang je het salaris uit de salarisschaal die bij de nieuwe functie hoort. Je ontvangt het eerstkomende bedrag in de hogere salarisschaal plus een extra trede. Dit gebeurt met ingang van de maand van je promotie.

Demotie

Demotie is als je in een functie gaat werken die in een lagere salarisschaal is ingedeeld. Je nieuwe salaris gaat in aan het begin van de maand, volgend op de datum van je demotie.

Eigen toedoen of op eigen verzoek

Bij demotie door je eigen toedoen of op je eigen verzoek, ontvang je het salaris in de salarisschaal van je nieuwe functie. Je ontvangt het bedrag uit de schaal dat zo dicht mogelijk bij je oude salaris ligt. Je ontvangt geen persoonlijke toeslag.

Niet door eigen toedoen of door bedrijfsomstandigheden

Bij demotie door bedrijfsomstandigheden of niet door je eigen toedoen ontvang je het salaris in de salarisschaal van je nieuwe functie. Je ontvangt het bedrag uit de schaal dat zo dicht mogelijk bij je oude salaris ligt.

Als het toekennen van treden niet voldoende is, ontvang je het tekort als een persoonlijke toeslag. Deze toeslag maakt geen deel uit van je schaalsalaris en stijgt niet mee met de collectieve loonsverhoging. Je spreekt deze toeslag schriftelijk met James Hardie Netherlands af. Bij elke collectieve loonsverhoging wordt de persoonlijke toeslag afgebouwd met 1/4 deel van de verhoging van het schaalsalaris bij periodiek 1. Het maximum daarbij is 1 % van het schaalsalaris bij periodiek 1.

Salarisschalen tot 23 jaar met leer/werkovereenkomst.

Als je 22 jaar of jonger bent en je hebt een leer/werkovereenkomst en

- je hebt geen vakdiploma, dan val je in salarisschaal 1
- je hebt een vakdiploma gehaald via de beroepsbegeleidende leerweg (BBL), dan val je in salarisschaal 2.

Ploegentoeslag

Als je in de ploegendienst werkt volgens vastgelegde roosters, ontvang je een ploegentoeslag in een percentage van je schaalsalaris:

Rooster	Toeslag
2-ploeg	12,5%
3-ploeg	19%
4-ploeg	22,0%
5-ploeg	24%
2-, 3-, 4- of 5-ploegendienst	3,9% L1

Werkoverlegtoeslag (L1)

Als je werkt in een 2-, 3-, 4- of 5-ploegenrooster kan een kwartier werkoverleg worden opgelegd. Dit werkoverleg zal voorafgaand aan de dienst plaatsvinden. Als dit voor jou van toepassing is heb je recht op een **vaste maandelijkse vergoeding van 3,9% van het basissalaris**. Bij verlof wordt er 8,25 uur aan verlofrecht afgeschreven. Bij overplaatsing naar een ander rooster of bij het beëindigen van dit werkoverleg zal de toeslag aan het eind van de lopende maand worden stopgezet.

Afbouwregeling ploegentoeslag

Als je werkt in ploegendienst en je overgaat naar de dagdienst of naar een rooster met een lagere beloning, ontvang je een afbouwtoeslag. Als je overplaatsing op eigen verzoek gebeurt, ontvang je geen afbouwtoeslag.

Het afbouw-ploegentoeslagpercentage is gebaseerd op de ploegentoeslag die je kreeg voor plaatsing in je nieuwe rooster min de ploegentoeslag die hoort bij je nieuwe diensten.

De afbouwtoeslag is afhankelijk van hoe lang je al in ploegendienst werkte:

Periode in ploegendienst	De afbouw ploegentoeslag
Korter dan 7 maanden	De lopende kalendermaand 100%
Langer dan 7 maanden Maar korter dan 3 jaar	De lopende en volgende kalendermaand 100%
Langer dan 3 jaar maar korter dan 5 jaar	De lopende en volgende kalendermaand 100% Daarna 2 kalendermaanden 80% Daarna 2 kalendermaanden 60% Daarna 1 kalendermaand 40% Daarna 1 kalendermaand 20%
Langer dan 5 jaar	De lopende en de volgende kalendermaand 100% Daarna 4 kalendermaanden 80% Daarna 4 kalendermaanden 60% Daarna 3 kalendermaanden 40% Daarna 3 kalendermaanden 20%
Langer dan 15 jaar	De lopende en de volgende kalendermaand 100% Daarna 6 kalendermaanden 80% Daarna 6 kalendermaanden 60% Daarna 6 kalendermaanden 40% Daarna 6 kalendermaanden 20%

Als je

- 55 jaar of ouder bent en
- langer dan 10 jaar aaneengesloten in ploegendienst hebt gewerkt en
- op medisch advies de ploegendienst moeten verlaten,

plaatst James Hardie Netherlands je, als dat mogelijk is, in een passende functie. Je houdt dan je ploegentoeslag die je had voor de overplaatsing als persoonlijke toeslag. Deze persoonlijke toeslag blijft altijd datzelfde bedrag.

Als je 55 jaar of ouder bent en nog niet eerder in ploegendienst hebt gewerkt, ben je niet verplicht om in ploegen te werken.

Toeslagen

De toeslagen voor storingsdienst, extra opkomst springen verschuiven waarneming en vuil werk, zitten niet in je schaalsalaris en tellen niet mee bij de berekening van andere toeslagen en uitkeringen.

Storingsdienst

Storingsdienst (consignatie) is als je in opdracht van James Hardie Netherlands buiten je normale werkrooster bereikbaar moet zijn om zo spoedig mogelijk aan het werk te gaan.

Bij storingsdienst ontvang je een toeslag. Je ontvangt deze toeslag ook als je niet aan het werk hoeft te gaan:

Tijdstip storingsdienst	Vergoeding per 24 uur	Vergoeding per 24 uur	Vergoeding per 24 uur
	Vanaf 1 oktober 2025	Vanaf 1 januari 2026	Vanaf 1 juli 2026
maandag t/m vrijdag	56,30	57,70	59,10
zaterdag en zondag	90,10	92,40	94,70
feestdag	202,50	207,60	212,80

Als je in dagdienst werkt, duurt een storingsdienst tenminste 24 uur. Deze dienst loopt van 06.00 uur tot de volgende dag 06.00 uur.

Als je aan het werk moet gaan bij storingsdienst ontvang je voor de opkomst een reiskostenvergoeding per kilometer op basis van de reisafstand tussen je woonadres en James Hardie Netherlands. Je reistijd na de oproep is betaalde werktijd. Als je aan het werk moet gaan buiten je dienstrooster ontvang je uitbetaling van de gewerkte uren als meeruren of overuren. Je ontvangt geen toeslag voor de extra opkomst en geen toeslag voor verschoven uren.

Slaapuren

Als je

- in dagdienst werkt en
- storingsdienst hebt en
- wordt opgeroepen op uren die op zondag t/m donderdag tussen 22.00 uur en de aanvang van je normale dienst op de volgende dag, ontvang je voor deze uren - naast de toeslag voor storingsdienst - doorbetaalde slaapuren. Je ontvangt evenveel slaapuren als je tussen 22.00 en de aanvang van je die dienst hebt gewerkt (minimaal 1 uur en maximaal het aantal uren van je normale dienst).

Je ontvangt acht slaapuren (opeenvolgende dienst hoeft je dan niet te werken) mits:

- de eindtijd van de storing na 00:59 uur is incl. reistijd
- de begin tijd van de storing voor 05:00 uur incl. reistijd.

Indien je twee keer wordt opgeroepen ontvang je ook acht slaapuren (opeenvolgende dienst hoeft je dan niet te werken). Bij twee oproepen zijn de bovengenoemde tijden niet van toepassing.

Als James Hardie Netherlands je oproept om te werken op vrijdag of zaterdag tussen 22.00 uur en 06.00 uur, dan kun je deze uren compenseren op de maandag erna. Je compenseert dan maximaal acht uur.

Je neemt de slaapuren op in het etmaal waarin je bent opgeroepen: aan het begin of het einde van je aansluitende dienst. Als je werk in de storingsdienst klaar is en je aansluitende dienst begint maximaal drie uur daarna, kun je kiezen om te blijven en je aansluitende dienst te vervroegen. Je kunt de slaapuren dan aan het einde van de dienst opnemen. Je ontvangt dan geen toeslag voor verschoven uren.

Als je de slaapuren niet opneemt vervallen ze. Je kunt ze niet laten uitbetalen of doorschuiven

Extra opkomst

Als je in opdracht van James Hardie Netherlands een extra keer naar het bedrijf moet komen om over te werken, ontvang je daarvoor per extra opkomst een vergoeding. Per extra opkomst ontvang je:

Extra opkomst op:	Vergoeding per 24 uur	Vergoeding per 24 uur	Vergoeding per 24 uur
	Vanaf 1 oktober 2025	Vanaf 1 januari 2026	Vanaf 1 juli 2026

Extra opkomst op:	Vergoeding per 24 uur	Vergoeding per 24 uur	Vergoeding per 24 uur
Maandag t/m vrijdag	22,48	23	23,60
Zaterdag / zondag	44,70	45,80	46,90

Sprongtoeslag en verschoven uren

Je rooster kan wijzigen doordat een dienst verschuift of doordat je naar een andere dienst moet springen.

Springen is als:

- je als ploegendienstmedewerker werkt en
- een of meer van jouw achtereenvolgende diensten wijzigen in een of meer andere achtereenvolgende diensten.

Je ontvangt per sprong een eenmalige sprongtoeslag. De toeslag is 1,108% van je salaris. De hoogte van vergoeding is vermeld in bijlage 2 onder toeslagen. Als je in dezelfde kalenderweek weer terugspringt naar je eerdere rooster, dan ontvang je niet weer een sprongvergoeding.

Verschuiven is als:

- de begin- en eindtijd van een dienst veranderen en
- de dienstlengte niet verandert en
- het gebeurt op verzoek van James Hardie Netherlands.

Verschoven uren is als een deel van de uren die je werkt (minder dan 8) verschoven is ten opzichte van de tijden volgens je dienstrooster. Verschoven uren zijn geen meeruren of overuren.

Je ontvangt een toeslag voor verschoven uren:

Tijdstip verschoven uren	Toeslag per uur in % van het uurloon
maandag 06.00 t/m vrijdag 19.00	50%
Vrijdag 19.00 t/m maandag 06.00	100%
Feestdagen 06.00 – 06.00 op de dag erna	200%

Waarneming

Je ontvangt een toeslag als je een functie tijdelijk waarneemt in een hogere salarisschaal.

Voorwaarden zijn:

- dat je de functie volledig waarneemt en
- de waarneming ten minste vijf opvolgende dagen of diensten duurt en
- de waarneming is incidenteel en
- de waarneming is geen onderdeel van je functie en
- dat je waarneemt op verzoek van James Hardie Netherlands.

Je ontvangt de toeslag vanaf de eerste dag van de waarneming. De waarnemingstoeslag per dag of dienst is:

schaalsalaris bij periodiek 1 in de functiegroep van de waargenomen functie

min

schaalsalaris bij periodiek 1 de functiegroep van de eigen functie

gedeeld door

21,67 dagen.

Vuilwerktoeslag

Vuil werk is:

- verwisselen van filterzakken
- werk in de hamermolen
- werk in de platendroger
- werk in de (calcineer)silo's
- schoonmaakwerk in de perskelder en pompengat
- andere werk onder bijzondere omstandigheden dat volgens je leidinggevende vuil werk is en niet hoort bij je normale functieervulling.

Als je vuil werk doet ontvang je een vuilwerktoeslag per uur. Het kan zijn dat de vuilwerk onderdeel is van je functie en de toeslag in je salaris is meegenomen en heb je geen recht op deze extra toeslag. In dat geval staat dat in jouw contract.

Vuilwerktoeslag:	Vergoeding per uur	Vergoeding per uur	Vergoeding per uur
	Vanaf 1 oktober 2025	Vanaf 1 januari 2026	Vanaf 1 juli 2026
Hele week	11,80	12,10	12,40

Overwerk

Overwerk is als je incidenteel in opdracht of op verzoek van James Hardie Netherlands meer uren werkt dan het voor jou geldende dagrooster. Voor overwerk ontvang je een vergoeding. Voorwaarde is dat je vooraf overleg hebt met je leidinggevende over of dit overwerk nodig is.

Als je flexibel wil werken en uit eigen keuze overuren werkt, ontvang je geen toeslag. Dit betekent bijvoorbeeld dat je geen toeslag krijgt als je op een dag wat meer uren werkt om op een andere dag eerder vrij te zijn. Als je incidenteel maximaal 15 minuten eerder of langer moet werken dan je normale dagelijkse arbeidsduur, dan valt dit onder je normale arbeidsduur en is het geen overwerk.

Je bent niet verplicht over te werken als je

- 55 jaar of ouder bent of
- langer dan 3 maanden zwanger bent.

Bij overwerk heb je de keuze uit compensatie van de uren en de toeslag in:

- geld (uitbetalen van een uurloon per uur) of
- wandeluren (tijd-voor-tijd, een gelijke hoeveelheid tijd).

De overwerktoeslag is gelijk aan het aantal uur overwerk keer het toeslagpercentage:

Tijdstip overuren	Toeslag in % van het uurloon per uur overwerk
maandag 06.00 t/m vrijdag 19.00	50%
Vrijdag 19.00 t/m maandag 06.00	100%
Feestdagen 06.00 t/m 06.00 de dag er na	200%

Het opnemen van de wandeluren doe je in overleg met je leidinggevende. Als je aan het einde van de maand meer dan 40 wandeluren hebt staan die je nog niet hebt opgenomen, dan betaalt James Hardie Netherlands alles boven de 40 uur uit. Je mag je wandeluren-saldo altijd laten uitbetalen.

Vakantietoeslag

Je ontvangt elk jaar in mei een vakantietoeslag van 8 % van je vakantietoeslagbasis in dat vakantietoeslagjaar. Het vakantietoeslagjaar loopt van 1 juni tot en met 31 mei. Je vakantietoeslagbasis is het feitelijk aan jou uitbetaalde maandsalaris plus je eventuele ploegentoeslag.

Kopen en verkopen van dagen

Met het persoonlijk keuze budget kun je bovenwettelijke vakantiedagen en wandeluren uitruilen tegen loon.

Overlijdensuitkering

Als je overlijdt, hebben jouw nabestaanden recht op een overlijdensuitkering. De overlijdensuitkering bestaat uit jouw laatst geldende maandinkomen over het resterende deel van de kalendermaand van overlijden plus de twee daaropvolgende kalendermaanden.

James Hardie Netherlands heeft een Anw-hiaatverzekering voor je afgesloten. Dit is een verzekering die een uitkering doet aan je nabestaanden als je overlijdt. James Hardie Netherlands betaalt de premie.

Stagevergoeding

Stagiaires hebben recht op een stagevergoeding van € 500 bruto per maand, ongeacht opleidingsniveau, voor volwaardige stages. Dit betekent dat deze vergoeding niet aan de orde is voor stages van korte duur, zoals snuffelstages

Ontwikkeling

Scholing

Als je deelneemt aan scholing die gericht is op je werk voor James Hardie Netherlands, dan leggen jullie de scholingsafspraken schriftelijk vast. Als je deze scholing volgt op verzoek van of met instemming van James Hardie Netherlands dan heb je voor voorbereiden en doen van je examens, maximaal 5 dagen of diensten per kalenderjaar, betaald verlof.

Vitaliteit en gezondheid

Je veiligheid en gezondheid

Je volgt de aanwijzingen en voorschriften van James Hardie Netherlands op. Je gebruikt de veiligheidsmiddelen van James Hardie Netherlands. Je volgt de controlevoorschriften op. Je kunt deelnemen aan het periodiek medisch onderzoek (PMO). James Hardie Netherlands houdt een actuele risico-inventarisatie en evaluatie.

Als James Hardie Netherlands rechten tegenover derden kan claimen in verband met jouw arbeidsongeschiktheid, dan geef je de informatie die nodig is.

80-90-100-regeling

Alle werknemers van James Hardie Netherlands, met uitzondering van de Directie, kunnen vijf jaar voor de AOW-gerechtigde leeftijd gebruik maken van de regeling. James Hardie Netherlands kan alleen vanwege zwaarwegende bedrijfsbelangen een verzoek van jou als werknemer beargumenteerd afwijzen. In dat geval gaat James Hardie Netherlands met jou in overleg over het moment waarop de werknemer wel gebruik van de regeling kan maken.

Als je (mogelijk) gebruik wil maken van de regeling, dan moet je dit voor 1 juli van het kalenderjaar voorafgaand aan het kalenderjaar dat je gebruik wil maken van de regeling, bij James Hardie Netherlands aanvragen. Voorafgaand ga je, in de eerste zes maanden van dat kalenderjaar, met James Hardie Netherlands in gesprek. Jullie kijken samen naar de mogelijkheden hoe invulling te geven aan het verzoek.

Een voorbeeld ter illustratie: werknemer bereikt in april 2026 de leeftijd waarop de werknemer vijf jaar voor de AOW-leeftijd zit. Werknemer voert met JHN in het eerste half jaar van 2025 het gesprek dat de werknemer gebruik wil maken van de regeling. Voor 1 juli van 2025 geef de werknemer definitief door aan JHN dat de werknemer wil participeren.

Je kan maximaal vijf jaar voor de AOW-gerechtigde leeftijd gebruik maken van de regeling, maar dit mag ook een kortere periode zijn. Als je eenmaal deelneemt dan kan je alleen met toestemming van James Hardie Netherlands stoppen met de regeling.

James Hardie Netherlands informeert in het kalenderjaar, voorafgaand aan de eerste mogelijkheid om deel te nemen, je actief over deze regeling. Als je op dat moment niet besluit deel te nemen, moet je in de toekomst zelf het initiatief nemen om alsnog deel te nemen.

Als je gebruik maakt van de regeling stopt het toekennen van bovenwettelijke vakantiedagen op basis van je leeftijd. De zogenaamde seniorendagen worden daarmee niet voortgezet vanaf het moment dat de je gebruik maakt van de 80-90-100 regeling.

De gedachte van de regeling is dat je als werknemer wordt ontzien in het werk, zodat je het langer vol kan houden. Hierdoor kan James Hardie Netherlands pas in uitzonderlijke gevallen een beroep op je doen om over te werken.

Op basis van een dagdienst functie is de gedachte van de regeling dat je als fulltime werknemer één vaste dag in de week minder gaat werken. Er volgt daarmee dus een nieuw vast rooster.

James Hardie Netherlands financiert de 90% salarisdoorbetaling bij 80% werken en 100% pensioen.

Indien je in de ploegendienst werkt, dan wordt een maatwerkberekening toegepast. James Hardie Netherlands berekent dit in overleg met jou op basis van het type ploeg waarin werkt en de afspraken die gezamenlijk gemaakt worden over toepassing van de regeling.

Ook als parttimer kan je gebruik maken van de regeling, maar daarvoor geldt de voorwaarde dat de arbeidsduur niet minder dan 24 uur per week wordt.

Als je parttime werkt en op enig moment beslist en akkoord krijgt om weer fulltime te gaan werken, kan je pas 2 jaar, na de startdatum dat je weer fulltime bent gaan werken, gebruik maken van deze regeling.

Het verlies van 10% van het salaris kan de je opvangen door de verkoop van bovenwettelijke vakantiedagen. Afhankelijk van de hoogte van het saldo van de bovenwettelijke vakantiedagen, kan James Hardie Netherlands in overleg met jou bepalen dat er eerst een periode van 80% werken tegen 100% salaris en tegen 100% pensioenopbouw voor jou geldt door middel van de inzet van bovenwettelijke vakantiedagen. In dat geval start de financiering van 10% van James Hardie Netherlands op een later moment.

De regeling zoals deze hierboven is weergegeven wordt na drie jaar tussen cao-partijen geëvalueerd. Tijdens deze evaluatie wordt betrokken of het tijdvak van vijf jaar voor de AOW-gerechtigde leeftijd toekomstbestendig is, of dat hierover andere afspraken, zoals een verkorting of verlenging van deze periode, gemaakt moeten worden.

Arbeidsongeschiktheid

Als je door arbeidsongeschiktheid je werk niet kunt doen, gelden de bepalingen van artikel 7:629 van het burgerlijk wetboek en de Wet Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA)

Eerste twee ziektejaren

Als je arbeidsongeschikt bent, ontvang je de eerste twee ziektejaren de wettelijke loondoorbetaling. Daar bovenop ontvang je een aanvulling tot een percentage van je maandinkomen:

Periode	Aanvulling tot % maandinkomen
Week 1 t/m 26	100%
Week 27 t/m 52	90%
Week 53 t/m 104	75%

Re-integratie

Als je re-integreert dan ontvang je voor de uren die je werkt of een opleiding volgt per gewerkt uur een aanvulling tot je normale uurloon met eventuele ploegentoeslag. James Hardie Netherlands kan je in overleg detacheren bij een andere onderneming.

Als de bedrijfsarts verklaart dat je niet meer beter wordt en nooit meer kunt werken, dan kun je vervroegd een WIA-uitkering aanvragen. De vaststelling van uitzichtloze re-integratie zal uiterlijk aan het einde van het tweede ziektejaar gebeuren. Je ontvangt boven op de wettelijke loondoorbetaling van 70%, over de eerste twee ziektejaren een aanvulling tot 100% van het maandinkomen. Je ontvangt deze aanvulling tot 100% met terugwerkende kracht. Je kan zelf een second opinion aanvragen. James Hardie Netherlands trekt de WIA-uitkering van de loondoorbetaling en aanvulling af.

Zwanger

Als je zwangerschapsverlof en bevallingsverlof hebt, ontvang je een aanvulling op je uitkering een aanvulling tot 100% van je maandinkomen.

Gedeeltelijk arbeidsongeschikt

Als je gedeeltelijk arbeidsongeschikt bent en re-integreert in een lagere functie binnen James Hardie Netherlands, ontvang je het salaris dat hoort bij de lager ingedeelde functie. Dit gebeurt vanaf de eerstvolgende maand.

James Hardie Netherlands schaaft je zo in, dat een salaris hebt dat samen met je uitkering zo dicht mogelijk bij je oorspronkelijke salaris ligt. Als het maximum van de nieuwe salarisschaal daar niet hoog genoeg voor is, dan ontvang je het restant als een waarde vaste persoonlijke toeslag. Als je in je eigen functie re-integreert, maar dan voor minder uren, berekent James Hardie Netherlands je nieuwe salaris op dezelfde manier.

Daar waar deze regeling leidt tot een situatie waarbij toepassing redelijkerwijs niet van James Hardie Netherlands kan worden gevraagd, overleggen partijen met elkaar met als doel tot een passende oplossing te komen.

Collectieve verzekering WGA-hiaat

Na 2 jaar ziekte kun je een WGA-loongerelateerde uitkering ontvangen. De hoogte van deze uitkering is voor een groot deel afhankelijk van de mate waarin je je restverdiencapaciteit kunt benutten. De restverdiencapaciteit is het loon dat je, volgens de vaststelling van het UWV, nog met je beschikbare capaciteiten kunt verdienen. Voor het tekort aan inkomen kun je een WGA-hiaatverzekering afsluiten. James Hardie Netherlands heeft hiervoor een collectief contract afgesloten waaraan je per 1 januari 2026 meedoet. James Hardie Netherlands betaalt de premie.

WGA-premie

James Hardie Netherlands betaalt de volledige gedifferentieerde WGA-premie.

Ziektekostenverzekering

James Hardie Netherlands heeft een collectieve ziektekostenverzekering afgesloten. Als je je ziektekostenverzekering hier onderbrengt, ontvang je van James Hardie Netherlands een bijdrage in de kosten. James Hardie Netherlands stelt de hoogte van de bijdrage jaarlijks vast.

Pensioen

Bij James Hardie Netherlands geldt een [pensioenregeling](#). Je neemt verplicht deel aan de pensioenregeling, tenzij er iets anders in je arbeidsovereenkomst staat.

Als je zorgverlof en ouderschapsverlof opneemt, wordt de pensioenopbouw volledig voortgezet voor maximaal 10 dagen per jaar.

Contractueel

Proeftijd

Als je in dienst komt bij James Hardie Netherlands geldt er een proeftijd volgens de wet.

Einde arbeidsovereenkomst

In het burgerlijk wetboek boek 7 artikelen 667 t/m 686a staan bepalingen die het einde van je arbeidsovereenkomst regelen. Daarnaast eindigt je arbeidsovereenkomst van rechtswege op het einde van de maand waarin je de AOW-gerechtigde leeftijd bereikt.

Als je voor onbepaalde tijd in dienst bent, geldt bij opzegging een opzegtermijn volgens de wet.

De opzegtermijn start op de 1^e dag van de volgende kalendermaand na de opzegging.

Nevenwerkzaamheden

Als je naast het werk bij James Hardie Netherlands andere betaalde werkzaamheden wil gaan doen, als zelfstandige of voor een andere werkgever, dan overleg je dit vooraf met James Hardie Netherlands. Als je bij de start van je arbeidsovereenkomst al ander betaald werk deed, dan meld je dat onmiddellijk en schriftelijk aan James Hardie Netherlands. Je krijgt toestemming tenzij er een objectieve reden is om geen toestemming te geven. Dit kan het geval zijn als dat andere werk de belangen van James Hardie Netherlands schaadt of door dat werk de regels over arbeids- en rusttijden worden overtreden. Dit is geregeld in de wet.

Arbeidsverhoudingen

Cao nakomen en vredesplicht

Cao-partijen leven deze cao na en bevorderen nakoming van deze cao door hun leden.

Ze voeren of bevorderen geen actie die als doel heeft om verandering te brengen in deze cao.

Dit geldt niet in geval van ingrijpende veranderingen in de algemeen sociaaleconomische verhoudingen in Nederland. In dat geval mogen cao-partijen tijdens de duur van deze overeenkomst wijzigingen in de salarispalingen voorstellen.

Werkgeversbijdrage aan de vakbond

James Hardie Netherlands geeft aan CNV een bijdrage. De hoogte van de bijdrage is gelijk aan het bedrag in de AWWN-regeling.

Vakbondsverlof

Als je lid bent van een vakbond krijg je doorbetaald bijzonder verlof als je:

- deelneemt aan een vakbondscursus of
- als bestuurslid of afgevaardigde deelneemt aan bijeenkomsten van organen die staan in de statuten van je vakbond of
- je als kaderlid deelneemt aan een vergadering of cursus.

Voorwaarde voor dit bijzonder verlof is dat jouw werkzaamheden dit toelaten. Je vraagt dit verlof ten minste 5 dagen van tevoren schriftelijk aan.

Organisatieveranderingen

James Hardie Netherlands geeft aan de vakbond als zij daar om vragen informatie over personele en bedrijfseconomische veranderingen.

James Hardie Netherlands laat het eerst aan de vakbond weten voordat ze een definitieve opdracht geeft aan een organisatiebureau voor een onderzoek naar de organisatie als er door dat onderzoek sociale gevolgen voor de werknemers kunnen zijn. James Hardie Netherlands neemt in de beslissing de sociale gevolgen mee.

James Hardie Netherlands houdt zich aan de SER fusiegedragsregels. James Hardie Netherlands neemt de sociale gevolgen mee bij het nemen van beslissingen. James Hardie Netherlands informeert de vakbond als ze overweegt:

- een fusie aan te gaan,
- een bedrijf of een bedrijfsonderdeel te sluiten
- de personeelsbezetting ingrijpend te reorganiseren
- activiteiten te ondernemen met grote gevolgen voor de werkgelegenheid.

James Hardie Netherlands zal zo spoedig als de noodzakelijke geheimhouding dit mogelijk maakt, de vakbond, de ondernemingsraad en de werknemers inlichten over de overwogen maatregelen. James Hardie Netherlands overlegt met de vakbond over de maatregelen.

James Hardie Netherlands heeft de bedoeling om gedwongen ontslagen te voorkomen. James Hardie Netherlands zal inzetten op om- her en bijscholing en als dat mogelijk is herplaatsing. James Hardie Netherlands zal met de vakbond een sociaal plan opstellen als de sociale gevolgen van de maatregelen dit noodzakelijk maken.

Protocol-afspraken

Cao-tekst

Bij onvoorziene negatieve gevolgen voor werknemers van de moderne cao-tekst ten opzichte van de oude tekst, kan worden teruggevallen op de oude cao-tekst van 2020-2022.

Onderzoek naar ziektekostenverzekering

CNV heeft een verzoek gedaan aan de werkgever om de huidige vergoeding voor een aanvullende ziektekostenverzekering (Royaal bij Zilverenkruis) te verbeteren. James Hardie Netherlands B.V. heeft aangegeven dat dit bespreekbaar is, maar wel als onderdeel van de totale ruimte wordt gezien. Op basis daarvan hebben cao-partijen besloten dit onderwerp eerst verder te onderzoeken in de organisatie. Het gaat daarbij vooral om de behoeften die er zijn bij de medewerkers op dit onderwerp. Op basis van het onderzoek volgt een advies aan cao-partijen hoe invulling te geven aan deze arbeidsvoorwaarde per 1 januari 2027.

Onderzoek naar bereik cao

Cao-partijen onderzoeken tijdens de looptijd van de cao of het huidige bereik qua functies en loonbouw toereikend is. Als cao-partijen in de tussentijd tot de conclusie komen dat het bereik van de cao uitgebreid moet worden qua functies en loonbouw dan kunnen zij hiervoor de cao tussentijds wijzigen.

Betekenis / definities

Werkgever	James Hardie Netherlands (James Hardie Netherlands BV)
Medewerker	ben je als: • je een arbeidsovereenkomst hebt met James Hardie Netherlands BV en • je functie in de rangschikingslijst in bijlage 1 staat of • er in je arbeidsovereenkomst staat dat de cao op jou van toepassing is. In deze cao word je als medewerker aangesproken als “je”.
Vakbond	CNV (Utrecht)
Schaalsalaris	Het salaris volgens de salarisschalen in de bijlage 2
Maandsalaris	Het schaalsalaris, plus je persoonlijke toeslag als je die hebt
Maandinkomen	Je maandsalaris, plus een ploegentoeslag als je die hebt
Jaarsalaris	Twaalf keer je maandinkomen plus met 8 % vakantietoeslag.
Uurloon	1/173,33ste deel van het maandsalaris

Bijlage 1 Functierangschikkingslijst

02.00.06	10	Supervisor maintenance department
02.00.22	10	Maintenance Engineer
05.00.01	9	Hoofd kwaliteitsdienst
02.00.17	9	Teamleider MTD
02.00.20	9	Teamleider ETD
06.10.02	8	Marketing & CRM specialist
05.00.04	8	Teamleader kwaliteitsdienst
04.00.01	8	Ploegleider
02.00.21	8	Teamleider Preventief
02.00.19	8	Planner/werkvoorbereider
02.00.18	8	Senior monteur ETD
02.00.11-	8	Allround Shiftmonteur
01.00.01	8	Office Manager
01.00.04	8	Medewerker controlling
02.00.12	7	Inkoper/magazijnbeheerder
02.00.10	7	1e Monteur ETD
05.00.05	7	Assistant teamleader kwaliteitsdienst
06.00.02	7	Marketing Specialist
04.00.02	7	Assistent ploegleider
04.00.15	7	Praktijkopleider
06.02.01	6	Medewerker Customer Service
03.00.03	6	Assistent chef logistiek
02.00.09	6	Monteur ETD
02.00.08	6	1e Monteur MTD
04.00.12	6	Allround operator
01.00.05	5	Administratief assistent
03.00.04	5	Medewerker logistiek
04.00.07	5	Calcineer operator
02.00.03	5	Monteur M preventief
02.00.07	5	Monteur MTD
04.00.08	5	Zaagoperator
04.00.04	4	Veldoperator
04.00.09	4	Schuuroperator
05.00.03	4	Kwaliteitscontroleur
02.00.13	4	Assistent inkoop/magazijn

04.00.10	3	Inpak-/estrich operator
04.00.11	3	Preventive production support employee
03.00.05	3	Medewerker expeditie (heftruckchauffeur)
03.00.06	3	Ordervoorbereider
02.00.01	3	Kraanmachinist

Bijlage 2 Salarisschalen en toeslagen / vergoedingen

Salarisschalen 1 oktober 2025 – 31 december 2025

	Schaal 1	Schaal 2	Schaal 3	Schaal 4	Schaal 5	Schaal 6	Schaal 7	Schaal 8	Schaal 9	Schaal 10
Trede 1	2.864	2.941	3.014	3.110	3.243	3.421	3.644	3.922		
Trede 2	2.902	2.973	3.059	3.163	3.304	3.493	3.731	4.018	4.283	4.780
Trede 3	2.942	3.013	3.102	3.215	3.360	3.554	3.801	4.108	4.397	4.906
Trede 4	2.974	3.052	3.141	3.269	3.420	3.624	3.884	4.205	4.492	5.039
Trede 5	3.012	3.088	3.183	3.324	3.484	3.694	3.962	4.299	4.600	5.167
Trede 6	3.052	3.129	3.226	3.375	3.544	3.759	4.037	4.398	4.705	5.298
Trede 7		3.170	3.273	3.441	3.599	3.824	4.114	4.490	4.822	5.432
Trede 8			3.320	3.493	3.656	3.889	4.201	4.596	4.930	5.560
Trede 9					3.723	3.967	4.266	4.687	5.038	5.694
Trede 10						4.025	4.348	4.781	5.141	5.814
Trede 11							4.423	4.875	5.250	5.952
Trede 12									5.356	6.077

Salarisschalen voor medewerkers met een leer/werk overeenkomst 1 oktober 2025 – 31 december 2025

	Schaal 1	Schaal 2
16 jaar	1.010	1.108
17 jaar	1.161	1.269
18 jaar	1.309	1.428
19 jaar	1.511	1.651
20 jaar	1.773	1.932
21 jaar	2.120	2.313
22 jaar	2.615	2.734

Toeslagen 1 oktober 2025 – 31 december 2025

BHV vergoeding	17,40	per maand
Cao procentuele verhoging per 1 april 2025	4 %	procent
Storingsdienst (maandag t/m vrijdag)	56,30	per 24 uur
Storingsdienst (zaterdag en zondag)	90,10	per 24 uur
Storingsdienst (feestdag)	202,50	per 24 uur
Extra opkomst (maandag t/m vrijdag)	22,40	per 24 uur
Extra opkomst (zaterdag en zondag)	44,70	per 24 uur
Kilometervergoeding	0,23	per km
Sprongtoeslag (1,108% van het salaris met een minimum van)	27,00	per overgang
Vuilwerktoeslag	11,80	per 1 uur

Salarisschalen 1 januari 2026 - 30 juni 2026

	Schaal 1	Schaal 2	Schaal 3	Schaal 4	Schaal 5	Schaal 6	Schaal 7	Schaal 8	Schaal 9	Schaal 10
Trede 1	2.936	3.015	3.090	3.188	3.325	3.507	3.736	4.021		
Trede 2	2.975	3.048	3.136	3.243	3.387	3.581	3.825	4.119	4.391	4.900
Trede 3	3.016	3.089	3.180	3.296	3.444	3.643	3.897	4.211	4.507	5.029
Trede 4	3.049	3.129	3.220	3.351	3.506	3.715	3.982	4.311	4.605	5.165
Trede 5	3.088	3.166	3.263	3.408	3.572	3.787	4.062	4.407	4.715	5.297
Trede 6	3.129	3.208	3.307	3.460	3.633	3.853	4.138	4.508	4.823	5.431
Trede 7		3.250	3.355	3.528	3.689	3.920	4.217	4.603	4.943	5.568
Trede 8			3.403	3.581	3.748	3.987	4.307	4.711	5.054	5.699
Trede 9					3.817	4.067	4.373	4.805	5.164	5.837
Trede 10						4.126	4.457	4.901	5.270	5.960
Trede 11							4.534	4.997	5.382	6.101
Trede 12									5.490	6.229

Salarisschalen voor medewerkers met een leer/werk overeenkomst 1 januari 2026 tot en met 30 juni 2026

	Schaal 1	Schaal 2
16 jaar	1.036	1.136
17 jaar	1.191	1.301
18 jaar	1.342	1.464
19 jaar	1.549	1.693
20 jaar	1.818	1.981
21 jaar	2.173	2.371
22 jaar	2.681	2.803

Toeslagen 1 januari 2026 tot en met 30 juni 2026

BHV vergoeding	17,80	per maand
Cao procentuele verhoging per 1 jan 2026	2,5 %	procent
Storingsdienst (maandag t/m vrijdag)	57,70	per 24 uur
Storingsdienst (zaterdag en zondag)	92,40	per 24 uur
Storingsdienst (feestdag)	207,60	per 24 uur
Extra opkomst (maandag t/m vrijdag)	23,00	per 24 uur
Extra opkomst (zaterdag en zondag)	45,80	per 24 uur
Kilometervergoeding	0,23	per km
Sprongtoeslag (1,108% van het salaris met een minimum van)	27,70	per overgang

Salarisschalen 1 juli 2026 – 31 december 2026

	Schaal 1	Schaal 2	Schaal 3	Schaal 4	Schaal 5	Schaal 6	Schaal 7	Schaal 8	Schaal 9	Schaal 10
Trede 1	3.010	3.091	3.168	3.268	3.409	3.595	3.830	4.122		
Trede 2	3.050	3.125	3.215	3.325	3.472	3.671	3.921	4.222	4.501	5.023
Trede 3	3.092	3.167	3.260	3.379	3.531	3.735	3.995	4.317	4.620	5.155
Trede 4	3.126	3.208	3.301	3.435	3.594	3.808	4.082	4.419	4.721	5.295
Trede 5	3.166	3.246	3.345	3.494	3.662	3.882	4.164	4.518	4.833	5.430
Trede 6	3.208	3.289	3.390	3.547	3.724	3.950	4.242	4.621	4.944	5.567
Trede 7		3.332	3.439	3.617	3.782	4.018	4.323	4.719	5.067	5.708
Trede 8			3.489	3.671	3.842	4.087	4.415	4.829	5.181	5.842
Trede 9					3.913	4.169	4.483	4.926	5.294	5.983
Trede 10						4.230	4.569	5.024	5.402	6.109
Trede 11							4.648	5.122	5.517	6.254
Trede 12									5.628	6.385

Salarisschalen voor medewerkers met een leer/werk overeenkomst Vanaf 1 juli 2026 – 31 december 2026

	Schaal 1	Schaal 2
16 jaar	1.062	1.165
17 jaar	1.221	1.334
18 jaar	1.376	1.501
19 jaar	1.588	1.736
20 jaar	1.864	2.031
21 jaar	2.228	2.431
22 jaar	2.749	2.874

Toeslagen 1 juli 2026 tot en met 31 december 2026

BHV vergoeding	18,20	per maand
Cao procentuele verhoging per 1 juli 2026	2,5 %	procent
Storingsdienst (maandag t/m vrijdag)	59,10	per 24 uur
Storingsdienst (zaterdag en zondag)	94,70	per 24 uur
Storingsdienst (feestdag)	212,80	per 24 uur
Extra opkomst (maandag t/m vrijdag)	23,60	per 24 uur
Extra opkomst (zaterdag en zondag)	46,90	per 24 uur
Kilometervergoeding	0,23	per km
Sprongtoeslag (1,108% van het salaris met een minimum van)	28,40	per overgang
Vuilwerktoeslag	12,40	per 1 uur

Bijlage 3 Klachtenprocedure Functie analyse

Klachtenprocedure

Je ontvangt je functieomschrijving, de indeling van je functie in het functiewaarderingssysteem van ORBA en de salarisgroep die daarbij hoort.

Als je het niet eens is met je indeling, schrijf je dat binnen 4 weken aan de directie. Je geeft ook de redenen waarom je het er niet mee eens bent. Je ontvangt binnen 14 dagen een reactie.

De directie hoort jou. Je kunt je laten bijstaan door een collega. De directie hoort ook je leidinggevende. De directie mag ook anderen horen. De directie kan het verzoek afwijzen of toewijzen. De directie motiveert haar advies schriftelijk. De directie laat jou de beslissing schriftelijk weten. De werkgever kan een nieuwe omschrijving maken. Jij en je leidinggevende controleren deze. Als jullie akkoord gaan met de omschrijving, zal James Hardie Netherlands deze laten wegen door AWWN. Tegen de beslissing van de directie kun je intern niet in beroep.

Als je verzoek tot herziening van je functie-indeling leidt tot een indeling in een hogere functieklass, dan deelt James Hardie Netherlands je in de hogere klasse in met terugwerkende kracht tot de datum van je verzoek.

Als je lid bent van een vakbond kun je een deskundige van de vakbond samen met een deskundige van AWWN je klacht laten onderzoeken. Zij ontvangen het advies van de directie. De deskundigen doen schriftelijke een bindende uitspraak. Als deze procedure niet binnen 3 maanden tot een beslissing van de directie leidt, kan je bij je vakbond in beroep gaan.

Bijlage 4 Bedrijfsregelingen

Studiefaciliteiten en VAPRO

Medewerkers die individueel en/of op eigen verzoek een cursus of opleiding volgen, kunnen een tegemoetkoming in de opleidingskosten krijgen van James Hardie Netherlands. Deze tegemoetkoming bedraagt 100% van de cursus- en leskosten, de examen- en diplomakosten, met de studie samenhangende reis- en verblijfskosten en de aanschafkosten van het verplicht gestelde studiemateriaal.

De voorwaarden voor deze tegemoetkoming in de opleidingskosten zijn

- De cursus is mede in het belang van het bedrijf. Het is aan de bedrijfsleiding en afdeling HR om dit te beoordelen.
- De cursus en de onderwijsinstelling zijn van voldoende niveau om het gestelde studiedoel te bereiken.
- De deelnemer is redelijkerwijs in staat de cursus met goed gevolg te volgen en af te ronden.

Verplichtingen deelnemer

- Bij een tegemoetkoming in de opleidingskosten is de deelnemer verplicht om desgevraagd de bedrijfsleiding over de studieresultaten te informeren.
- Bij een tegemoetkoming in de opleidingskosten is de deelnemer verplicht om bij beëindiging of onderbreking van de studie de bedrijfsleiding binnen één maand hierover te informeren.

Algemene voorwaarden

- James Hardie Netherlands stelt voor het volgen van een opleiding in principe geen bedrijfstijd ter beschikking.
- De bedrijfsleiding kan de tegemoetkoming in de opleidingskosten stopzetten als, naar het oordeel van de bedrijfsleiding, het studieresultaat en/of tempo onvoldoende is (zijn).
- Een succesvolle opleiding is geen garantie voor een promotie. Wel wordt hiermee, indien doorgroeimogelijkheden zich voordoen, terdege rekening gehouden.

Terugbetalingsregeling

De werkgever heeft het recht de door hem gedragen opleidingskosten in verband met de studie van de werknemer, zoals omschreven in deze overeenkomst, van de werknemer terug te vorderen, indien:

- de arbeidsovereenkomst op verzoek van de werknemer wordt beëindigd;
- het dienstverband op grond van een dringende reden zoals omschreven in artikel 677 boek 7 van het Burgerlijk Wetboek (ontslag op staande voet) wordt beëindigd;
- de studie niet met goed gevolg is afgesloten door omstandigheden die aan de werknemer te wijten zijn;

De regeling is als volgt:

- Geen terugbetaling van de eerste € 450,-.
- Terugbetaling van de vergoedingen boven € 450,- is als volgt:
 - Bij ontslag in het eerste jaar na het behalen/beëindigen van de studie: 50%.
 - Bij ontslag in het tweede jaar na het behalen/beëindigen van de studie: 25%.
 - Bij ontslag na het tweede jaar na het behalen/beëindigen van de studie: geen terugbetaling.

VAPRO-opleiding

De volgende bepalingen zijn alleen van toepassing voor medewerkers die een VAPRO-opleiding voor operators (Basis, A, B of C) volgen:

- Van de deelgenomen theorielessen, die buiten de normale werktijd moeten worden gevolgd, zal 10% worden gecompenseerd in tijd (te behandelen als wandeluren). Deze compensatie in tijd kan ook in geldelijke vergoeding worden omgezet.
- Het niet volgen van een gewenste VAPRO-opleiding zal geen consequenties hebben voor het (toekomstig) uitvoeren van de huidige functie.

Verhuiskostenvergoeding

Een werknemer die een eigen huishouding voert en in het bedrijfsbelang dient te verhuizen, heeft aanspraak op een verhuiskostenvergoeding.

Deze vergoeding bestaat uit

- Kosten van het overbrengen van het huisraad onder overleg van een nota van het verhuisbedrijf.
- De herinrichtingskosten, ad 12% van het jaarsalaris, met een minimum van € 2.561,14 en een maximum van € 5.445,00.
- Er wordt geen verhuiskostenvergoeding meer toegekend indien de verhuizing niet binnen twee jaar heeft plaatsgevonden vanaf het moment dat de verhuisafpraak is ontstaan.
- Werkgever kan de toegekende verhuisvergoeding terugvorderen indien het dienstverband binnen twee jaar, nadat dé vergoeding is toegekend, het dienstverband door de werknemer wordt beëindigd.

Vergoeding woon-/werkverkeer

Voor de werknemer die de reisafstand enkele reis tussen woonplaats en standplaats meer dan 10 km bedraagt komt in aanmerking voor een vergoeding in de kosten van woon-/werkverkeer. De vergoeding per gereden kilometer per gewerkte dag is gelijk aan het bedrag dat belastingvrij fiscaal vergoed mag worden. Daarvoor geldt wel dat wanneer de fiscale ruimte om deze vergoeding onbelast toe te kennen wijzigt, de werkgever de hoogte van de vergoeding tussentijds in overleg met de vakbond kan aanpassen.

De hoogte van vergoeding is vermeld in bijlage 2 onder toeslagen.

Vergoeding gebruik privé-auto ten behoeve van het bedrijf

Indien de werknemer in opdracht van de werkgever zijn privé-auto gebruikt ten behoeve van het bedrijf, anders dan het dagelijkse woon-/werkverkeer, is de vergoeding per gereden kilometer gelijk aan het bedrag dat belastingvrij fiscaal vergoed mag worden.

De hoogte van vergoeding is vermeld in bijlage 2 onder toeslagen.

Kleine kosten, zoals parkeergeld, veerpont enz. wordt na overleg van de bewijsstukken vergoed door de werkgever.

Werkkleding

Werkkleding is uitsluitend bedoeld om door de werknemer persoonlijk te worden gebruikt bij het uitoefenen van zijn functie.

In geval van uitzendkrachten kan het bedrijf kleding ter beschikking stellen. Na afloop van de tijdelijke betrekking dient de verstrekte bedrijfskleding ingeleverd te worden.

De bedrijfsleiding bepaalt, voor zover deze niet verplicht gesteld is, wie in aanmerking komt voor bedrijfskleding.

De werkgever zorgt voor een mogelijkheid om de vuile werkkleding te laten reinigen.

Soort kleding	Eerste verstrekking	Verstrekking per jaar
Werk schoenen	Een paar	Zoveel als nodig
Werk overal + Jas	Drie	Een per jaar
Werk broek + Jas	Drie	Een per jaar

Persoonlijke beschermmiddelen

In het bedrijf zijn als persoonlijke beschermmiddelen aanwezig:

- Helm/cap
- Mondkapjes
- Handschoenen
- Gelaatschermen
- Veiligheidsbrillen
- Overdrukmaskers
- Klimtuig
- Diverse oorkappen

Voor bovenstaande punten geldt dat deze worden verstrekt naar behoefte, een en ander naar beoordeling van de dienstdoende wachtchef.

Ter bescherming tegen lawaai bestaat de mogelijkheid voor een werknemer om zich iedere 3 jaar otoplastieken aan te laten meten.

Regelingen voor elders werken of stagelopen

Als een werknemer ergens anders moet werken of stage lopen gelden voor hem de volgende regels:

* Daggeldvergoeding

De hoogte van de vergoeding staat in bijlage 2 onder toeslagen. Verhoging vindt plaats op basis van de structurele cao-verhoging.

* Accommodatievoorzieningen

Hierover is afgesproken dat deze moeten voldoen aan de West-Europese standaard voor hotelkamers en pensions. De werkgever verzorgt de kosten en de afrekening van de accommodatie. De uren welke nodig zijn geweest voor het naar bestemming rijden en terug worden in vrije uren gecompenseerd volgens 1: 1. Indien er met eigen vervoer wordt gereden geldt de al eerdergenoemde vergoeding voor gebruik privé-auto ten behoeve van het bedrijf. Indien er niet over eigen vervoer kan worden beschikt zal de werkgever zorgen voor een huurauto.